

Kennisgevingsformulier voor het houden van een betoging

Gegevens organisator

Naam en voornamen : _____ M/V

Straatnaam en huisnummer : _____

Postcode en plaatsnaam : _____

Telefoonnummer : _____

Contact persoon tijdens betoging : _____

Betoging

Het doel van de betoging : _____

(dd-mm-jj)

Datum1 : ____ - ____ - ____ Tijd van ____ tot ____ uur

Datum 2 : ____ - ____ - ____ Tijd van ____ tot ____ uur

Datum 3 : ____ - ____ - ____ Tijd van ____ tot ____ uur

De plaats van de betoging en voor zover van toepassing, de route inclusief de plaats van aanvang en beëindiging : _____

**Een tekening bijvoegen als bijlage.*

Het te verwachten aantal deelnemers : _____

Maatregelen die de organisator zal treffen om een regelmatig verloop te bevorderen : _____

** Een veiligheidsplan bijvoegen als bijlage.*

Overige opmerkingen c.q. toelichting : _____

Bijlage

Let op: uw aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend. Onderstaande bijlagen met deze aanvraag meesturen.

Tekeningen van de plaats van de betoging
Verkeersplan

Ondertekening

Plaatsnaam : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Versturen aanvraag

Controleer of u het formulier volledig heeft ingevuld en ondertekend. Stuur de aanvraag en de gevraagde bijlagen naar het volgende adres:

Gemeente Borsele
De burgemeester van Borsele
T.a.v. afdeling Bestuursondersteuning
Postbus 1
4450 AA Heinkenszand.

U kunt het formulier ingevuld en voorzien van een handtekening ook mailen naar:

info@borsele.nl

(T.a.v. afdeling Bestuursondersteuning)