

Aanvraagformulier (incidentele) ontheffing sluitingsuur

Gegevens aanvrager

Naam horeca-inrichting : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Naam contactpersoon : _____ M/V

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

Contactpersoon tijdens festiviteit

Naam : _____ M/V

Mobiel telefoonnummer : _____

Festiviteit

Geef aan op welke datum en tot welk tijdstip u geopend wilt blijven

(dd-mm-jj)

Datum : ____ - ____ - ____ tijd van ____ tot ____ uur

Datum : ____ - ____ - ____ tijd van ____ tot ____ uur

Datum : ____ - ____ - ____ tijd van ____ tot ____ uur

Datum : ____ - ____ - ____ tijd van ____ tot ____ uur

Datum : ____ - ____ - ____ tijd van ____ tot ____ uur

Omschrijving festiviteit : *Beschrijf hier tijdens welke festiviteit(en) u uw horeca-inrichting langer wilt openhouden*

Toelichting

Op grond van de artikelen 1.5 en 2.28 van de Algemene plaatselijke verordening geldt dat het horecabedrijf voor het publiek gesloten moet zijn van 02.00 tot 07.00 uur. U kunt maximaal 5 dagen per jaar ontheffing tot uiterlijk 04.00 uur aanvragen in verband met evenementen/festiviteiten.

Ondertekening

Plaatsnaam : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Versturen aanvraag

Let op: uw aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend. U moet de ontheffing uiterlijk veertien dagen voor de gebeurtenis aanvragen. Stuur de aanvraag vervolgens naar het volgende adres:

Gemeente Borsele
De burgemeester van Borsele
T.a.v. afdeling Bestuursondersteuning
Postbus 1
4450 AA Heinkenszand.

U kunt het formulier ingevuld en voorzien van een handtekening ook mailen naar:

info@borsele.nl

(T.a.v. afdeling Bestuursondersteuning)