

# Klachtenformulier



gemeente  
**BORSELE**

## 1. Afzender

Naam: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

## 2. Gegevens over de klacht

Datum voorval: \_\_\_\_\_

Betrokken dienst/medewerker/bestuurder: \_\_\_\_\_

Reeds over de klacht gesproken met: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## 3. Beschrijving van de klacht

---

---

---

---

---

---

## 4. Opmerkingen en eventuele toelichting

---

---

---

**datum**

\_\_\_\_\_

**handtekening aanvrager**

\_\_\_\_\_

## Toelichting

Voor het indienen van een klacht over het optreden van een medewerker of een bestuurder kunt u gebruik maken van dit klachtenformulier. U kunt dit klachtenformulier opsturen naar het college van burgemeester en wethouders, t.a.v. Klachtencoördinator, Postbus 1, 4450 AA Heinkenszand. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@borsele.nl](mailto:info@borsele.nl) of het formulier afgeven op het gemeentehuis. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de klachtencoördinator via telefoonnummer 06-11073617.