



# Veiligheidsplan Opvanglocatie COA Heinkenszand

*Versie 1.1 – d.d. 19 augustus 2025*



## Inhoudsopgave

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Algemeen .....                                               | 4  |
|     | Doelstelling veiligheidsplan .....                           | 4  |
|     | Totstandkoming en besluitvorming .....                       | 4  |
| 2.  | Opvanglocatie Heinkenszand .....                             | 5  |
| 2.1 | Details noodopvang .....                                     | 5  |
| 2.2 | Doelgroep .....                                              | 5  |
| 2.3 | Beheer locatie .....                                         | 5  |
| 2.4 | Locatie informatie .....                                     | 5  |
| 3.  | Betrokken partijen en verantwoordelijkheden .....            | 7  |
| 3.1 | Werkafspraken .....                                          | 8  |
| 4.  | Veiligheid binnen de fysieke barrières van het terrein ..... | 9  |
| 4.1 | Handelingsvrijheid .....                                     | 9  |
| 4.2 | Maatregelenbeleid COA .....                                  | 9  |
| 4.3 | Melding, registratie- en aangiftebeleid .....                | 9  |
|     | Meldplicht bewoners .....                                    | 9  |
|     | Registratie incidenten .....                                 | 9  |
|     | Aangiftebeleid .....                                         | 10 |
|     | Verhouding COA-politie .....                                 | 10 |
| 4.4 | Beveiliging op het terrein .....                             | 10 |
|     | Aanwezigheid beveiliging .....                               | 10 |
|     | Verantwoordelijkheden beveiliging .....                      | 10 |
| 4.5 | Cameratoezicht .....                                         | 11 |
| 4.6 | BHV-organisatie .....                                        | 11 |
| 5.  | Veiligheid buiten het terrein (OOV) .....                    | 12 |
| 5.1 | Taken, rollen en verantwoordelijkheden .....                 | 12 |
|     | Gemeente: toezicht en handhaving .....                       | 12 |
|     | Politie .....                                                | 12 |
| 6.  | Crisisbeheersing .....                                       | 13 |
|     | Bijlage 1. Plattegrond/vlekkenplan .....                     | 14 |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 2. Huisregels en maatregelenbeleid COA ..... | 15 |
|------------------------------------------------------|----|

## 1. Algemeen

De gemeente Borsele stelt een perceel aan de rand van Heinkenszand ter beschikking aan het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) voor de opvang van maximaal 100 asielzoekers. Het betreft een tijdelijke opvang voor de duur van maximaal 13 maanden. Het perceel is gelegen aan de rand van het dorp naast nieuwbouwwijk Platepolder in Heinkenszand. Deze grond ligt aan de Zuidzaksedijk, tegen de Drieweg en Heinkenszandseweg aan. De grond is in eigendom van de gemeente Borsele. Verdere afspraken zijn geregeld in de bestuursovereenkomst.

Eén van onze belangrijkste doelstellingen is het waarborgen van de leefbaarheid en veiligheid in- en rondom de noodopvang. We hechten waarde aan het fijne woon- en leefklimaat in onze gemeente en proberen deze te behouden door gebruik te maken van bestaande plannen, werkwijzen en bevoegdheden. Dit geldt voor zowel partijen die in de noodopvang opereren als daarbuiten (omwonenden, bedrijven, instanties). We gaan ervan uit dat er geen overlast ontstaat in- en rondom de opvang. Dit plan is opgemaakt voor situaties waarin het toch mis gaat. Zo zijn we voorbereid op verschillende situaties en scenario's en zorgen we voor continue afstemming.

In dit plan worden de verschillende maatregelen uiteengezet. Daarnaast vermelden we hoe we omgaan met calamiteiten binnen en buiten de opvanglocatie en maken we afspraken over communicatielijnen.

### Doelstelling veiligheidsplan

- a. Beschrijven en uitwerken van de verschillende taken, verantwoordelijkheden en werkwijzen van de betrokken partners en hulpdiensten.
- b. Zorgen voor gecoördineerde en efficiënte inzet van hulpverlening tijdens incidenten en/of calamiteiten.
- c. Waarborgen van een veilige leefomgeving voor zowel interne (bewoners, COA) als externe (omwonenden, ondernemers) partijen van de opvanglocatie.

### Totstandkoming en besluitvorming

Dit veiligheidsplan is een samenwerking tussen het de gemeente Borsele, het COA en diverse partners zoals hulpdiensten. Het veiligheidsplan is een onderdeel van de bestuursovereenkomst tussen de gemeente en het COA.

Het plan treedt in werking na goedkeuring van de burgemeester. Dit zal gebeuren na overleg met o.a. het COA, de politie en andere betrokken partijen. We maken de afspraak dat we het plan regelmatig evalueren en bijstellen waar nodig. In de opstartfase zal dit frequenter zijn. Eventuele aanpassingen worden doorgevoerd na overleg en goedkeuring van de gemeente Borsele, het COA en de politie.

## 2. Opvanglocatie Heinkenszand

### 2.1 Details noodopvang

|            |                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------|
| Locatie    | - Perceel Z576                                                 |
| Capaciteit | - Opvang van maximaal 100 asielzoekers                         |
| Tijdsframe | - Startdatum onbekend. Einddatum <u>uiterlijk</u> 1 april 2027 |
| Bezetting  | - 24 uur per dag, 7 dagen per week                             |

### 2.2 Doelgroep

Het is vooraf niet bekend voor instanties en partners welke doelgroep er naar de locatie in Heinkenszand komt. Er is wel wat te zeggen over de algemene gang van zaken rondom opvang gerealiseerd door het COA.

Het COA vangt mensen op die in Nederland asiel aanvragen, in procedure zitten of al een status hebben gekregen en in afwachting zijn van een woning. COA-bewonerslogistiek plaatst bewoners in één van de locaties waar op dat moment plaats is.

Een opvanglocatie heeft ongeveer 40 verschillende nationaliteiten. Het gaat om gezinnen, alleenreizende mannen en vrouwen, jong en oud. De groep die we opvangen in Heinkenszand is een afspiegeling van de populatie die aanwezig is in Nederland. Er worden op dit moment circa 73.000 personen opgevangen in Nederland waarvan ongeveer 52.000 mannen en 21.000 vrouwen. 4.200 van hen zijn alleenstaande minderjarige vluchtelingen (AMV).

In de noodopvang in Heinkenszand worden geen alleenstaande minderjarige vluchtelingen opgevangen. De locatie is hier niet geschikt voor.

### 2.3 Beheer locatie

Het beheer van de opvanglocatie in Heinkenszand is in handen van het COA. Hier horen alle organisatorische vraagstukken bij binnen de fysieke grenzen van de opvanglocatie. Buiten de fysieke grenzen, de openbare ruimte, is de gemeente verantwoordelijk voor het beheer. Uiteraard werken de betrokken partijen nauw samen om eventuele incidenten buiten de opvanglocatie te de-escaleren en op te lossen.

### 2.4 Locatie informatie

Op het beschikbaar gestelde terrein worden 40 units geplaatst. Hier staan elk 3 bedden in. Naast deze units worden units geplaatst met was- en droogruimte, toiletten en douches en de nodige aansluitingen voor techniek.

Verder vindt men op het terrein een recreatieruimte, kantoren voor het COA en ketenpartners, parkeerplaatsen, rookruimtes, fietsenrekken en een buiten speelveld.

De locatie is te betreden vanaf de Heinkenszandseweg (N667) via een semi-vaste ontsluiting. De locatie wordt afgeschermd met bouwhekken voorzien van groen zeil (dicht).

Voor een volledige plattegrond van de opvanglocatie, zie bijlage 1.

### 3. Betrokken partijen en verantwoordelijkheden

Het openstellen van een noodopvang kan leiden tot verschillende veiligheidsvraagstukken. Afhankelijk van de locatie, aard en omvang van het vraagstuk is de verantwoordelijkheid belegd bij het COA en/of de burgemeester. Zoals eerder vermeld is het COA primair verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de veiligheid binnen de noodopvang. Wanneer een calamiteit of incident een meer extern karakter heeft/krijgt, zullen het COA, de gemeente en de politie hierover in overleg treden en waar nodig samen handelen.

Per situatie wordt gehandeld naar bestaande bevoegdheden, maatregelen en plannen. Er vindt een natuurlijke overvloeiing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden plaats afhankelijk van het verloop van het incident. Daar waar een incident de openbare orde en veiligheid raakt is namelijk de burgemeester bevoegd tot handhaven. Om een goed overzicht te geven van de betrokken partijen en hun rollen en verantwoordelijkheden zijn deze uiteengezet in onderstaande tabel.

| Partij                         | Rollen en verantwoordelijkheden                                                                                                                                                                                                | Domein                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Burgemeester (gemeente)</b> | De burgemeester is verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid en de hulpverlenende taak van de politie en brandweer. De burgemeester heeft in dit kader het gezag over de politie en de brandweer. | Openbare orde en veiligheid                             |
| <b>Politie</b>                 | De politie handhaaft de openbare orde en de rechtsorde onder gezag van de burgemeester en de Officier van Justitie                                                                                                             | Handhaving openbare orde en veiligheid                  |
| <b>Openbaar Ministerie</b>     | De Officier van Justitie is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde: het opsporen en vervolgen van strafbare feiten.                                                                            | Strafrechtelijke handhaving openbare orde en veiligheid |
| <b>COA</b>                     | Het COA is verantwoordelijk voor de veiligheid,                                                                                                                                                                                | Veiligheid op het terrein en binnen de noodopvang       |

|                   |                                                                                                                 |                                                        |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                   | leefbaarheid en beheersbaarheid op de noodopvang                                                                |                                                        |
| <b>Handhaving</b> | De handhavers leefbaarheid van gemeente Borsele zijn verantwoordelijk voor de leefbaarheid rondom de noodopvang | Leefbaarheid rondom de noodopvang en in de dorpskernen |

### 3.1 Werkafspraken

Het is belangrijk om goede en duidelijke werkafspraken te maken voor, tijdens en na exploitatie. Zo houden we als betrokken organisaties goed overzicht van ontwikkelingen en mogelijke knelpunten.

Na het tekenen van de bestuursovereenkomst zullen er concrete werkafspraken gemaakt worden tussen de betrokken partijen. Met name tussen gemeente, politie en het COA. Er zal een overleg worden ingericht waarin veiligheidszaken worden besproken. De frequentie hiervan wordt bepaald als er meer duidelijkheid is over de doelgroep en de daadwerkelijke exploitatie. We blijven wendbaar en flexibel en schalen op of af waar nodig. Dit plan vormt de basis voor de gesprekken en waar nodig passen we beleid en planvorming aan.

## **4. Veiligheid binnen de fysieke barrières van het terrein**

Het COA is verantwoordelijk voor het waarborgen van de veiligheid binnen de fysieke barrières van de opvang.

### **4.1 Handelingsvrijheid**

De bewoners van de opvanglocatie hebben de vrijheid om te gaan en staan waar zij willen. Uiteraard dienen zij zich te houden aan geldige wet- en regelgeving in Nederland, aanvullende lokale wetgeving van de gemeente Borsele en de huisregels van de opvanglocatie. Het COA houdt een intakegesprek met vluchtelingen die nieuw zijn in Nederland (en in een opvanglocatie). Hierbij tekenen vluchtelingen dat zij kennis hebben genomen van de Nederlandse omgangsregels en gewoonten.

Indien een bewoner zich niet aan de regels houdt, dan zal deze persoon hierop worden aangesproken. Vervolgens zal volgens een escalatiemodel worden opgeschaald. Gestart wordt met een gesprek waarbij de maatregelen steeds steviger worden. Het is zo dat strafrechtelijke berechting invloed kan hebben op de asielprocedure van betreffende persoon. Afhankelijk van de ernst van een incident, wordt personeel aangeraden om dit te melden bij de politie (de wijkagent).

### **4.2 Maatregelenbeleid COA**

Het COA heeft een eigen, uitgebreid, maatregelenbeleid (zie bijlage 2). Dit beleid dient twee doelen: zowel gedragsbeïnvloeding als het optreden bij onacceptabel gedrag. In de bijlage staat uitgebreid uitgelegd welke maatregelen er zijn en wanneer deze worden ingezet. Bijbehorende consequenties staan hierbij beschreven.

### **4.3 Melding, registratie- en aangiftebeleid**

#### **Meldplicht bewoners**

Bewoners van de noodopvang hebben een fysieke meldplicht. Dit is opgenomen in de huisregels. De bewoners melden zicht op een vast moment en tijdstip in de week bij de begeleiding op de locatie.

#### **Registratie incidenten**

Om goed te kunnen bepalen welke eventuele maatregelen er nodig zijn, registreert het COA alle incidenten, voorvallen en delicten. Gedegen dossieropbouw is belangrijk voor het verantwoorden van de inzet van maatregelen. Het hebben van een compleet beeld is daarbij relevant voor alle partners, om een zo efficiënt mogelijke aanpak te hanteren.

### Aangiftebeleid

Indien het gaat om een persoonsgebonden delict, bijvoorbeeld bedreiging, dan dient de persoon in kwestie zelf aangifte te doen. Als het gaat om een niet-persoonsgebonden delict, bijvoorbeeld vernieling van eigendom van het COA, dan is ieder personeelslid bevoegd om aangifte te doen bij de politie. Bij agressie en geweld tegen COA-personeel of andere medewerkers met een publieke taak gelden strafverzwarende omstandigheden en wordt altijd aangifte gedaan. We stimuleren het doen van aangifte van alle delicten en het goed vastleggen van informatie.

### Verhouding COA-politie

Strafbare feiten die zich afspelen zowel binnen of buiten de opvanglocatie vallen onder de verantwoordelijkheid van de politie. Het COA spant zich in om overlast buiten de opvanglocatie in samenwerking met politie en gemeente aan te pakken. Het COA en de beveiliging spannen zich daarnaast in om conflicten onder bewoners zoveel mogelijk te voorkomen, zelf op te lossen of te de-escaleren. Denk hierbij aan conflicten met omwonenden. Indien het conflict escaleert, bijvoorbeeld wanneer er geweld gebruikt wordt, schalen zij op naar de politie.

### 4.4 Beveiliging op het terrein

Om het wonen op de opvanglocatie prettig, leefbaar en beheersbaar te krijgen, schakelt het COA de particuliere beveiligingsorganisatie Trigion in. Deze organisatie ziet namens het COA toe op leefbaarheid en veiligheid binnen de grenzen van de opvang. Dit gebeurt 24 uur per dag, 7 dagen per week. Waar nodig hebben zij het mandaat om maatregelen te treffen. Hierbij is het belangrijk te vermelden dat de bewoners rechten hebben. Zo is de beveiligingsorganisatie slechts in gevallen van calamiteiten of incidenten waarbij de veiligheid in het geding is, gemachtigd om een kamer of slaapkamer te betreden.

### Aanwezigheid beveiliging

Er is op doordeweekse dagen locatiepersoneel van het COA aanwezig. Naast het aanwezige personeel is ook een beveiligers van Trigion actief op de locatie. In de late avond en nacht werken er meerdere beveiligers op locatie. Op deze tijden is er geen locatiepersoneel aanwezig.

### Verantwoordelijkheden beveiliging

De beveiliging is verantwoordelijk voor de sluitings- en openingsrondes op het terrein. Daarnaast lopen de beveiligers 's avonds surveillancerondes op het terrein. Overdag loopt er voldoende locatiepersoneel om toezicht te houden. De beveiligers zijn daarnaast verantwoordelijk voor de toegangscontrole van bezoekers. Alle bezoekers worden geregistreerd, ongeacht de reden voor het bezoek.

#### 4.5 Cameratoezicht

Er zijn verschillende vormen van cameratoezicht. Voor het inzetten van privaat cameratoezicht geldt altijd de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het uitgangspunt van het inzetten van cameratoezicht moet zijn de noodzaak tot bescherming en beveiliging. Het gaat dan om natuurlijke personen maar ook privé-eigendommen. Privacy en het recht hierop is een groot goed en speelt een belangrijke afwegingsfactor. De noodzakelijkheid tot het inzetten van cameratoezicht moet dan ook goed worden onderbouwd en getoetst. Cameratoezicht kan ook nooit als alleenstaand middel worden ingezet. Het moet een aanvulling zijn op bestaande maatregelen zoals hekwerk, beveiliging door personen en registratie.

Vooralsnog wordt er geen gebruik gemaakt van cameratoezicht.

#### 4.6 BHV-organisatie

Het COA heeft 24/7 een voldoende bemenste en getrainde BHV-organisatie op de noodopvang paraat. Tijdens de nachtelijke uren wordt deze taak vervuld door beveiligingsorganisatie Trigion. Er zijn voldoende mensen opgeleid tot BHV-ploegleider. Er is altijd ten minste één BHV-ploegleider aanwezig. Al het personeel is BHV-opgeleid en kan hiermee onderdeel uitmaken van de BHV-organisatie.

## 5. Veiligheid buiten het terrein (OOV)

Er zijn meerdere partners met taken en verantwoordelijkheden als het gaat om het handhaven van de leefbaarheid en veiligheid in de openbare ruimte. Het is belangrijk om goed met elkaar te communiceren om de rollen en verantwoordelijkheden per casus en situatie scherp in beeld te hebben en houden. Immers kan de aanpak per situatie verschillen. Maatwerk is dus meestal nodig.

### 5.1 Taken, rollen en verantwoordelijkheden

#### Gemeente: toezicht en handhaving

Het leefbaar, bewoonbaar en veiligheid houden van de openbare ruimte zijn taken van de gemeente. Om dit te realiseren zijn er handhavers leefbaarheid actief in de openbare ruimte. Het inzetten van handhaving wordt altijd afgestemd met diens coördinator bij de gemeente en de politie. Handhavers hebben niet de taak of verantwoordelijkheid om openbare orde problematiek of verstoringen aan te pakken. Wel kunnen zij een oog- en oor functie hebben.

Handhavers zullen zich vooral richten om de leefomgeving in de buurt van de opvanglocatie. Zij zullen zichtbaar aanwezig zijn en surveilleren waar nodig. Bij overlast of ongewenste situaties zullen zij handhavend optreden en personen aanspreken. Indien aanspreken niet het gewenste effect heeft, kan in overleg met partners zoals de politie worden opgeschaald.

#### Politie

De politie is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde, evenals de handhaving van de openbare orde en veiligheid. Daarnaast reageert de politie zo snel mogelijk op meldingen vanuit het COA of de omgeving wanneer er sprake is van onregelmatigheden die de openbare orde verstoren of de veiligheid in het geding raakt. Binnen en rondom de locatie zal in een dergelijke situatie de politie opgevangen worden door een COA-medewerker of de beveiliging, waarna uitleg wordt gegeven over de situatie en de precieze plek van een eventuele calamiteit. De politie start vervolgens hiervoor bestaande protocollen op en bespreekt dit in het veiligheidsoverleg. Bij spoedzaken wordt direct geschakeld c.q. afgestemd met de desbetreffende instanties. Er is te allen tijde een BHV ploegleider op locatie. Deze zal de ontvangst van politie en hulpdiensten coördineren. De locatietekening of plattegrond wordt toegevoegd als het COA de inrichting heeft voltooid. Hieruit zal duidelijk blijken waar de politie en/of hulpdiensten zich kunnen melden.

## 6. Crisisbeheersing

Binnen de grenzen van de noodopvang kunnen zich verschillende rampen, crises en incidenten voordoen. In eerste lijn is het COA primair verantwoordelijk om maatregelen te treffen en te voorzien in een adequate aanpak. Wanneer een ramp, crisis of incident verder reikt dan het COA aankan, zullen de hulpdiensten worden ingeschakeld.

Denk hierbij aan één van de van de volgende calamiteiten:

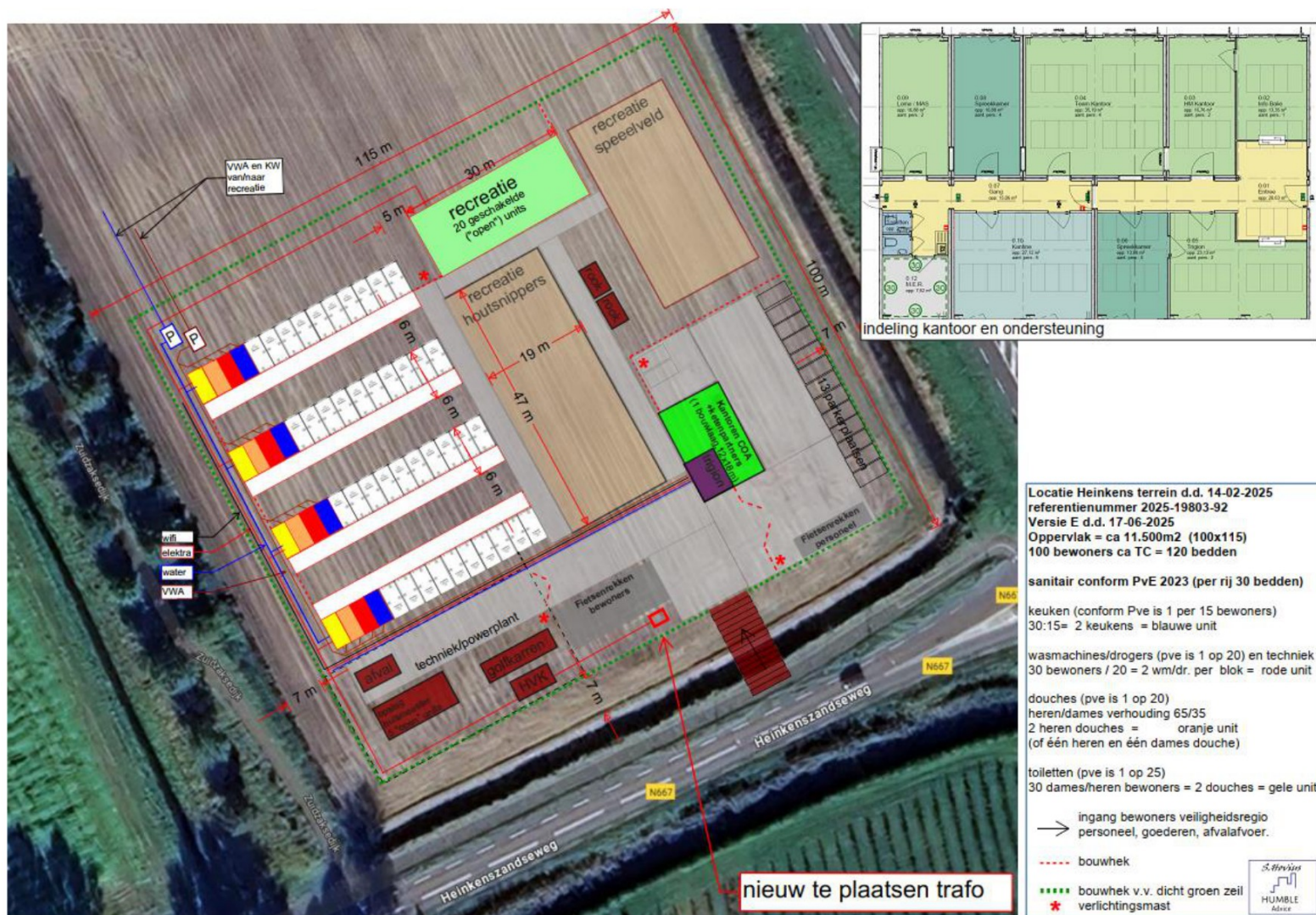
- Vechtpartij of openbare ordeverstoring
- Bommelding of verdacht object
- Brand en/of groot incident met ontruiming
- Demonstratie of maatschappelijke onrust bij de locatie

Bij grote rampen, crises of incidenten waarbij een multidisciplinair optreden noodzakelijk is, kan men opschalen naar een GRIP-situatie. Er zijn meerdere niveaus denkbaar, zoals verankerd in de GRIP-structuur.

GRIP staat voor Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure. Hulpdiensten bepalen hiermee hoe hun werk bij incidenten gecoördineerd moet worden. Deze opschaling en de regie hierop ligt in handen van de hulpdiensten of het operationeel centrum/ meldkamer. Dit is volgens de reguliere procedures.

Mocht er sprake zijn van een verstoring van de openbare orde en veiligheid of een dreiging daarop, dan zal de lokale driehoek Borsele bijeen worden geroepen. Deze bestaat uit de burgemeester, de teamchef van politie en de gebiedsofficier van het Openbaar Ministerie.

## Bijlage 1. Plattegrond/vlekkenplan



## **Bijlage 2. Huisregels en maatregelenbeleid COA**

### **Huisregels op COA-opvanglocaties (Huisregels)**

Voor de veiligheid, leefbaarheid en beheersbaarheid op COA-opvanglocaties hanteert het COA huisregels (huisregels). Deze huisregels zijn aanvullend op de Nederlandse wet- en regelgeving en zijn geldig op alle COA-opvanglocaties.

### **Maatregelen bij overtreding van de huisregels**

U moet altijd de instructies van COA-medewerkers volgen en de huisregels nakomen.

Wie zich niet aan deze huisregels houdt, kan een maatregel opgelegd krijgen door de COA-medewerkers op uw COA-locatie. Een maatregel kan zijn dat een deel van uw weekgeld voor een bepaalde tijd wordt ingehouden. Bij zware overtredingen kan het COA u overplaatsen naar een COA-locatie met streng regime. Bij crimineel gedrag schakelt het COA de politie in. Ook bij vermoedens van strafbare feiten.

#### **1. Discriminatie, intimidatie en geweld**

In Artikel 1 van de Nederlandse grondwet staat dat discriminatie is verboden. Discriminatie vanwege godsdienst, levensovertuiging, politieke voorkeur, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of welke grond dan ook, is niet toegestaan. Voor het COA is dit een heel belangrijke wet, omdat op COA-locaties heel veel verschillende mensen met verschillende achtergronden veilig moeten samenleven.

Elke vorm van (het aanzetten tot) agressie en geweld tegen anderen is in Nederland verboden en wordt bestraft. Agressief en gewelddadig gedrag naar COA-medewerkers wordt zwaarder bestraft. Als u slachtoffer bent van bijvoorbeeld agressie, geweld of strafbaar seksueel gedrag, adviseert het COA u om aangifte te doen bij de politie. Is een familielid gewelddadig naar andere familieleden? Dan kan het COA hulp bieden. Heeft u hulp nodig of kent u iemand die hulp nodig heeft? Bespreek dit met een COA-medewerker. Er wordt dan naar de best mogelijke oplossing gezocht. Wij gaan discreet om met de informatie die u ons geeft. Uw veiligheid nemen wij serieus. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van Veilig Thuis.

#### **2. Politieke of religieuze activiteiten**

Het COA is een politiek/religieus neutrale organisatie. Op een COA-locatie bent u vrij u geloof te belijden of uw politieke opvattingen te hebben. Maar anderen mogen op geen enkele wijze last hebben van uw politieke of religieuze activiteiten.

#### **3. Drugs, alcohol, wapens en illegale handel**

Illegale drugs zijn verboden op COA-opvanglocaties. U mag geen illegale drugs bezitten, verhandelen of gebruiken. Openbare dronkenschap is verboden.

Wapens zijn verboden. Het bezit van wapens en de handel in wapens zijn verboden.

#### **4. Verbod op gezichtsbedekkende kleding**

Het is wettelijk verboden om gezichtsbedekkende kleding te dragen op een COA-locatie, omdat een COA-medewerker u dan niet kan identificeren. Denk bij gezichtsbedekkende kleding aan een

nikab of boerka, maar ook een bivakmuts of een integraalhelm. Dit verbod geldt voor medewerkers, bewoners en bezoekers in het azc. Het verbod geldt op de hele COA-locatie inclusief uw eigen woonruimte. Ook in scholen, zorginstellingen en overheidsgebouwen geldt dit verbod. Mondkapjes zijn wel toegestaan om besmettingsgevaar te verkleinen.

## **5. Verplichte TBC-screening**

In sommige landen komt de besmettelijke ziekte tuberculose (TBC) veel voor. Als u uit een van deze landen komt, dan moet u verplicht een TBC-screening ondergaan. Dit onderzoek is pijnloos en ongevaarlijk. Wanneer u tuberculose heeft, dan moet u zich verplicht laten behandelen. Tuberculose is over het algemeen goed te behandelen.

## **6. Meldplicht**

Op alle COA-locaties heeft u meldplicht (meldplicht). U bent verplicht zich te melden op het tijdstip en de plek aangegeven door het COA. Specifieke informatie over uw meldplicht ontvangt u van een COA-medewerker op uw locatie.

Heeft u een goede reden om niet aan deze meldplicht te voldoen? Dan moet u die vooraf aan een COA-medewerker laten weten. U kunt dan vragen of u (tijdelijk) niet aan de meldplicht hoeft te voldoen. De COA-medewerker kan u vragen om bewijsdocumenten te laten zien waaruit blijkt dat u een geldige reden heeft om niet bij de meldplicht aanwezig te zijn.

## **7. Woonruimte**

U mag gebruikmaken van een tijdelijke woonruimte van het COA. Deze ruimte is uw hoofdverblijf. Deze ruimte is alleen bestemd voor u en uw medebewoners. U mag hier geen andere mensen in laten wonen.

U mag geen veranderingen aanbrengen aan de woonruimte of de meubels. U mag geen eigen meubels meenemen. Vanwege de brandveiligheid mag u geen eigen gordijnen of wandkleden ophangen. Als u iets beschadigt aan uw woonruimte, dan moet u zelf de reparatiekosten betalen. Dat geldt ook voor alle goederen die u van het COA in bruikleen heeft ontvangen.

Uw woonruimte moet u zelf schoonhouden. Wanneer u verhuist, moet u uw woonruimte schoon achterlaten. U mag dan geen goederen van het COA meenemen. Alle bewoners zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van de gemeenschappelijke faciliteiten van de woonruimtes en de directe omgeving rond de woonruimte.

U mag geen huisdier hebben, tenzij u schriftelijk toestemming heeft van de leiding van de COA-locatie.

U moet COA-medewerkers toegang geven tot uw woonruimte. Dit is nodig voor verplichte kamercontroles, onderhoud of reparaties. COA-medewerkers kunnen de woonruimte ongevraagd betreden als er gevaar dreigt voor de veiligheid en de volksgezondheid, bijvoorbeeld bij besmettingsrisico's.

Het kan gebeuren dat u naar een andere ruimte verhuist of dat een andere bewoner bij u in de woonruimte geplaatst wordt.

## **8. Goederen in bruikleen**

U kunt bepaalde goederen tijdelijk van het COA lenen. Denk aan borden, bestek, linnenpakket, of een babypakket. Goederen die u heeft geleend, moet u weer inleveren zoals afgesproken met het COA.

## **9. Brandvoorschriften**

Voor uw eigen veiligheid en die van anderen gelden de volgende brandvoorschriften:

- U mag niet roken in COA-gebouwen. Ook niet in uw eigen woonruimte.
- U mag geen open vuur aansteken. Denk aan kaarsen, wierook, olielampen, etc.
- U mag alleen koken op de vaste kooktoestellen in de keukens. Tijdens het koken moet u altijd opletten. Blijf altijd in de buurt van het kooktoestel.
- U mag alleen elektrische apparatuur gebruiken die het COA veilig vindt. Vraag dus om goedkeuring van een COA-medewerker.
- Het is streng verboden een brandmelder af te plakken.
- U mag het brandalarm niet activeren als er geen brand is.
- Als er brand ontstaat, moet u ongehinderd kunnen vluchten. Daarom moeten de vluchtwegen altijd vrij zijn. Zorg dat kinderwagens of fietsen niet in de weg staan.
- Wanneer het brandalarm afgaat, moet u het gebouw direct verlaten en buiten wachten. Vervolgens volgt u de instructies op van COA-medewerkers.
- Zelfsluitende, brandwerende deuren moet u nooit openhouden. Daarom mag u een deurdranger nooit verwijderen.
- Bewaar nooit benzine, alcohol of andere licht ontvlambare stoffen in uw woonruimte.
- Van de wasdroger moet u altijd het stoffilter schoonmaken. Verwijder voor én na gebruik het stof uit de filter van de droger. Een vervuilde droger kan vlam vatten.

## **10. Aansprakelijkheid**

Het COA is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van uw eigendommen, ook niet als de schade door medebewoners of door anderen is veroorzaakt.

U bent volledig aansprakelijk voor beschadigingen die u aanbrengt in of aan de woonruimte en/of de COA-inventaris en voor onzorgvuldig gebruik hiervan. De kosten voor herstel of vervanging verhaalt het COA op u.

Als het niet duidelijk is wie een beschadiging heeft gemaakt aan een woonruimte, moet iedere bewoner van die woonruimte meebetalen aan de reparatiekosten. Bij verdwijning of beschadiging van COA-eigendommen doet het COA in veel gevallen aangifte bij de politie.

## **11. Geluidsoverlast**

U mag geen geluidsoverlast maken. Tussen 22.00 en 8.00 uur moet het rustig zijn, zodat iedereen ongestoord kan slapen.

### **12. Privacy**

De privacy op COA-opvanglocaties is belangrijk. Daarom is het verboden om zonder toestemming foto-, video- of geluidsopnamen te maken van medebewoners, medewerkers, bezoekers en andere aanwezigen op de locatie. Deze regels gelden op alle locaties voor bewoners, medewerkers en bezoekers.

### **13. Bezoekers**

Bezoekers die niet op de COA-locatie wonen, moeten zich melden bij de receptie bij aankomt en afmelden als zij vertrekken. Bezoekers zijn welkom van 8.00 uur tot 22.00 uur. U bent verplicht uw bezoek op te halen bij de receptie.

U bent verantwoordelijk dat uw bezoekers zich ook aan de huisregels houden. Op elke COA-locatie kunt u een 'Bezoekersreglement' opvragen. Deze geldt voor alle bezoekers.

### **14. Kinderen**

U bent verantwoordelijk voor de veiligheid en het handelen van uw minderjarige kinderen. Als uw kinderen niet op school of in kinderopvang verblijven, bent u verantwoordelijk toezicht op uw kinderen te houden. Schade veroorzaakt door uw minderjarige kinderen moet u betalen.

Alle kinderen van 5 tot 18 jaar moeten in Nederland verplicht naar school. Als ouder of verzorger bent u verantwoordelijk dat uw kinderen naar school gaan. Als uw kinderen niet naar school gaan, maakt het COA of de school daarvan melding. U kunt dan een forse geldboete krijgen. U kunt bij de infobalie vragen hoe u uw kind aanmeldt bij een school in de buurt.



## Maatregelenbeleid COA

Vastgesteld: 6 mei 2025 door het bestuur COA

Bedrijfsonderdeel: Beleid primair proces

Versie: 2.2

### Inhoudsopgave

|           |                                                             |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>                                            | <b>1</b> |
| <b>2.</b> | <b>Visie op het maatregelenbeleid</b>                       | <b>1</b> |
| 2.1       | Missie, visie en kernwaarden                                | 1        |
| 2.2       | Doelgroep                                                   | 2        |
| 2.2.1     | Minderjarigen                                               | 2        |
| <b>3.</b> | <b>Wettelijke kaders</b>                                    | <b>3</b> |
| 3.1       | Wet COA en de Rva 2005                                      | 3        |
| <b>4.</b> | <b>De maatregelen van het COA</b>                           | <b>3</b> |
| 4.1       | Impactniveau                                                | 3        |
| 4.2       | Maatregelen waarbij geen verstrekkingen ingehouden worden   | 4        |
| 4.2.1     | Het correctiegesprek                                        | 5        |
| 4.2.2     | De waarschuwingsbrief                                       | 5        |
| 4.2.3     | De leermaatregel                                            | 5        |
| 4.3       | Maatregelen waarbij verstrekkingen ingehouden kunnen worden | 5        |
| 4.3.1     | Maatregelen voor azc's, (pre)pol's en Spoor 2 beroepsfase   | 5        |
| 4.3.2     | Maatregelen voor de col en spoor 2 in versnelde procedure   | 6        |
| 4.3.3     | Amv-maatregelen                                             | 6        |
| 4.3.4     | Overtreden huisregels                                       | 7        |
| 4.3.5     | Niet voldoen aan de meldplicht                              | 7        |
| 4.3.6     | Handhaving en toezichtlocatie (htl)                         | 9        |

### 1. Inleiding

Het COA biedt opvang aan een omvangrijke groep bewoners en heeft daarbij de verantwoordelijkheid en zorg om de veiligheid, leefbaarheid en beheersbaarheid te waarborgen.

Op asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen die onder de doelgroep van de Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005 (hierna: Rva 2005)<sup>1</sup> vallen en gebruik maken van de opvang van het COA, rusten de verplichtingen, zoals vastgesteld in art. 19 van de Rva 2005. Bij niet-naleving voorziet de Rva 2005 in de mogelijkheid tot het opleggen van maatregelen.

Afhankelijk van het incident of gedrag kan een maatregel aan de asielzoeker/vreemdeling worden opgelegd, met of zonder gevolgen voor zijn/haar verstrekkingen. Deze maatregelen worden ook wel rov-maatregelen genoemd. Deze zijn gebonden aan een aantal uitgangspunten en kaders. Rov is de afkorting voor reglement onthouding verstrekkingen.

Overige vreemdelingen die niet onder de doelgroep van de Rva 2005 vallen, kunnen onder omstandigheden feitelijke opvang van het COA krijgen.<sup>2</sup> In dat geval kunnen naar analogie ook maatregelen opgelegd worden namens de minister.<sup>3</sup>

### 2. Visie op het maatregelenbeleid

#### 2.1. Missie, visie en kernwaarden

Het COA werkt vanuit een missie en een visie. Deze uitgangspunten liggen ten grondslag aan de visie bij het opleggen van een maatregel.

De missie van het COA luidt als volgt:

*Het COA biedt asielzoekers leefbare en veilige opvang en begeleidt hen naar een toekomst in Nederland of daarbuiten, in samenwerking met partners in de samenleving.*

<sup>1</sup> <https://wetten.overheid.nl/BWBR0017959/2021-01-01>

<sup>2</sup> Zie bijvoorbeeld art. 3, tweede lid van de wet COA: 'Onze minister kan het COA taken als bedoeld in het eerste lid opdragen met betrekking tot andere categorieën vreemdelingen.' In dit verband de buitenwettelijke opvang van de vreemdelingen in een vrijheidsbeperkende locatie (vbl) of gezinslocatie (gl). Welke maatregelen van toepassing zijn op bewoners die in de vbl of gl verblijven, is opgenomen in de zgn. 'Maatregelenoplegger gl, vbl'. Zie Plein pagina vrijheidsbeperkende locatie en gezinslocatie.

<sup>3</sup> Zie ook <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2017-68395.odt>



De visie van het COA is uitgebreid en staat beschreven op [coa.nl](https://www.coa.nl/nl/missie-en-visie).<sup>4</sup> De volgende delen uit de visie zijn nadrukkelijk van toepassing op het maatregelenbeleid:

*Wij zijn de professionals op het gebied van menswaardige en duurzame opvang en begeleiding van asielzoekers.*

*Wij bieden kwalitatief hoogwaardige begeleiding aan onze bewoners. Daarmee stimuleren wij hen en stellen we hen in staat zelfredzaam te zijn in een voor hen nog onbekende omgeving. Zo kunnen zij zo vroeg mogelijk verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen toekomst en een bijdrage leveren aan de samenleving. Als onze bewoners geen recht hebben op asiel, draagt onze begeleiding bij aan terugkeer met perspectief.*

*We creëren, samen met partners, doelmatige, duurzame, veilige, menswaardige en flexibele opvangvormen en bieden daarbij maatschappelijke meerwaarde, bijvoorbeeld op het gebied van (arbeids)participatie, lokale investeringen en huisvesting.*

*Wij kennen onze bewoners en hun talenten in een vroeg stadium en kunnen daarom maatwerk bieden.*

Een van de kernwaarden van het COA is 'menswaardig':

*Wij bieden veilige en menswaardige opvang en staan naast de bewoner.*

Doordat het COA haar bewoners in een vroeg stadium leert kennen, onder andere door de methodiek de 6 domeinen<sup>5</sup> en het methodisch kader voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv)<sup>6</sup>, worden veel incidenten voorkomen. Als bekend is wie de bewoner is, kan begeleiding op maat worden aangeboden. Begeleiding op maat verkleint de kans op onacceptabel gedrag. Vanuit het oogpunt van begeleiding op maat wordt mede gekeken naar de op te leggen maatregel.

Bij het interveniëren op overlastgevend gedrag staat bij het COA de begeleiding centraal en kiest het COA in eerste instantie voor interventies die het gedrag beïnvloeden. Pas als die interventies geen gewenst effect hebben wordt overgegaan op maatregelen die een prikkel moeten zijn om het gedrag alsnog te veranderen.

Als echter bij gedrag, binnen of buiten de locatie<sup>7</sup>, de veiligheid van medewerkers<sup>8</sup>, medebewoners en/of andere personen in het geding komt, worden andere prioriteiten gesteld. Het borgen van de veiligheid is dan het uitgangspunt wat zelfs kan betekenen dat de betrokken bewoner de locatie moet verlaten. In het maatregelenbeleid is daarin voorzien.

## **2.2 Doelgroep**

Het maatregelenbeleid is van toepassing op bewoners die vallen onder de werking van de Rva 2005.

Het maatregelenbeleid geldt in de praktijk dus voor asielzoekers en vergunninghouders die in een opvangvoorziening verblijven en voor personen die administratief zijn geplaatst of gebruik maken van tijdelijke regelingen voor verblijf buiten een opvanglocatie.

Dit *COA Maatregelenbeleid* is niet van toepassing op bewoners van de vbl (vrijheidsbeperkende locatie) of gl (gezinslocatie). In de zgn. 'Maatregelenoplegger gl, vbl' is opgenomen welke maatregelen op deze locaties geldig zijn.<sup>9</sup>

### **2.2.1 Minderjarigen**

Het maatregelenbeleid is ook van toepassing op minderjarigen die niet alleenstaand zijn. Voor minderjarigen gelden de amv-maatregelen (zie paragraaf 4.3.3.) Voor amv en minderjarigen geldt echter dat de reguliere time-out niet van toepassing is. In plaats daarvan geldt de time-out amv. In het geval deze op minderjarigen wordt toegepast kan dat alleen indien degene die gezag heeft over de

<sup>4</sup> <https://www.coa.nl/nl/missie-en-visie>

<sup>5</sup> <https://www.coa.nl/nl/methodisch-begeleiden>

<sup>6</sup> <https://www.coa.nl/nl/alleenstaande-jongeren>

<sup>7</sup> <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?jsessionid=F032A91BED01838EAF664C0984D88CBA?text=&docid=263735&pageIndex=0&doclang=NL&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=8683742>

<sup>8</sup> Onder medewerkers worden niet alleen COA-medewerkers verstaan, maar bijvoorbeeld ook medewerkers van Trigion, GezondheidsZorg Asielzoekers (GZA) of vrijwilligers.

<sup>9</sup> Zie Plein pagina vrijheidsbeperkende locatie (vbl) en gezinslocatie (gl) voor dit document.

betrokken minderjarige hiervoor toestemming geeft.

### 3 Wettelijke kaders

#### 3.1 Wet COA en de Rva 2005

Het recht op opvang wordt in de Nederlandse wetgeving geregeld in de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (wet COA) en de Rva 2005. De Wet COA bepaalt dat het COA wordt ingesteld om de materiële en immateriële opvang van asielzoekers te verzorgen. De specifieke regels over de verstrekkingen aan asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen zijn uiteengezet in de Rva 2005. De Rva 2005 bepaalt welke verstrekkingen er worden geboden (zie artikel 9 Rva), maar ook de mogelijkheid deze te beperken of in te trekken. De wettelijke grondslag voor de bevoegdheid van het COA om verstrekkingen te beperken of te onthouden en daarmee een maatregel op te leggen aan bewoners, is neergelegd in artikel 10 van de Rva 2005. De Rva 2005 gaat in artikel 19 in op de rechten en de plichten van de bewoner. Uit Artikel 11 Rva volgt dat het COA bepaalt in welke opvangvoorziening een asielzoeker wordt geplaatst en is het COA de bevoegdheid verleend een asielzoeker naar een andere voorziening over te plaatsen.

#### 4 De maatregelen van het COA

Indien de bewoner zich niet aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 19 Rva (waaronder de huisregels) houdt, of het gedrag van de bewoner de grens van het aanvaardbare overschrijdt, kan het COA-maatregelen treffen. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld en adviseert het COA altijd om aangifte te doen. Agressie- en geweldsincidenten tegen COA-medewerkers en andere personen die op de locatie werkzaam zijn<sup>10</sup> worden volgens de eenduidige landelijke afspraken van Veilige Publieke Taak (VPT)<sup>11</sup> afgehandeld. Mocht hier sprake van zijn dan kan dat worden gezien als verzwarende omstandigheid. Het doel van deze afspraken is een eenduidige, effectieve en snelle afhandeling van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak door politie en Openbaar Ministerie. Groepsgedrag kan eveneens als verzwarende omstandigheid gelden. Onder groepsgedrag kan groeps geweld en hinderlijk groeps gedrag worden gerekend.<sup>12</sup>

Het COA heeft verschillende instrumenten voorhanden om onacceptabel gedrag te corrigeren en bewoners te confronteren met de negatieve impact van het incident/getoonde gedrag. De instrumenten kunnen in 4 categorieën worden opgedeeld:

- maatregelen waarbij geen verstrekkingen ingehouden worden;
- maatregelen waarbij verstrekkingen ingehouden kunnen worden:
  - maatregelen voor azc's en de (pre) proces opvanglocatie (pre-pol);
  - maatregelen voor de centrale ontvangstlocatie (col);
  - maatregelen voor spoor 2-locaties.
- htl-maatregel;
- amv-maatregelen.

Relevant verder is het arrest Haqbin van 12 november 2019 van het Hof van Justitie van de Europese Unie<sup>13</sup>. In dit arrest heeft het Hof van Justitie bepaald dat aan asielzoekers die overlastgevend gedrag veroorzaken weliswaar sancties kunnen worden opgelegd, maar dat, vanuit het oogpunt van menselijke waardigheid, een asielzoeker, onder verantwoordelijkheid van de Staat, moet kunnen blijven voorzien in zijn elementaire levensbehoefte van onderdak, eten en kleding.

#### 4.1 Impactniveaus

Voor welke maatregel gekozen wordt, hangt af van de impact van het incident op de omgeving. Er zijn 4 impactniveaus te onderscheiden: geringe impact, middelgrote impact, grote impact en zeer grote impact (zie figuur 2).

Figuur 1: Impactniveaus maatregelen

| Nr. | Impactniveau       | Maatregel             |
|-----|--------------------|-----------------------|
| 1   | Geringe impact     | Zonder inhouding of 1 |
| 2   | Middelgrote impact | 2 t/m 3               |

<sup>10</sup> Bijvoorbeeld medewerkers van Trigion, GezondheidsZorg Asielzoekers (GZA) of vrijwilligers.

<sup>11</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geweld-tegen-werknemers-met-publieke-taak/aanpak-geweld-tegen-werknemers-met-publieke-taak>

<sup>12</sup> Groeps gedrag kan worden omschreven als het gezamenlijk optreden van twee of meer personen. Daarbij kunnen directe/actieve deelnemers en passieve deelnemers/meelopers worden onderscheiden.

<sup>13</sup> HvJ EU 12 november 2019, C-233/18

| Nr. | Impactniveau      | Maatregel       |
|-----|-------------------|-----------------|
| 3   | Grote impact      | 4 t/m 5 of htl  |
| 4   | Zeer grote impact | 6 t/m 11 of htl |

Om een idee te geven wat er onder de verschillende impactniveaus wordt verstaan volgen hieronder een aantal voorbeelden (niet limitatief).

#### Geringe impact

- Overtreding van huisregels waarbij medebewoners, COA-medewerkers en andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden geen schade ondervinden en/of gevaar lopen, zoals:
  - roken in de eigen woonruimte;
  - niet schoonhouden van de eigen woonruimte;
  - niet voldoen aan de meldplicht.
- Lichte agressie en geweld zonder schade (niet op de persoon gericht), zoals negatieve uitlatingen over medebewoners in een gesprek met een COA-medewerker.

#### Middelgrote impact

- Overtreden huisregels waarbij medebewoners, COA-medewerkers en andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden lichte schade ondervinden en/of licht gevaar lopen, zoals:
  - roken in een gezamenlijke woonruimte en leefomgeving;
  - openbaar dronkenschap;
  - niet schoonhouden van de gezamenlijke woonruimte en leefomgeving.
- Agressie en geweld met een kleine impact, zoals:
  - algemene discriminerende uitlatingen in een openbare ruimte (niet op de persoon gericht);
  - woordenwisseling;
  - kleine ruzie.

#### Grote impact

- Overtreden huisregels waarbij medebewoners, COA-medewerkers en andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden grote schade ondervinden en/of groot gevaar lopen, zoals:
  - ernstige nalatigheid in het schoonhouden van de eigen of gezamenlijke woonruimte of leefomgeving, waarbij de volksgezondheid in gevaar komt;
  - afplakken van de rookmelder.
- Agressie en geweld tegen medebewoners en/of derden met een grote impact, zoals:
  - discriminatie op grond van iemands geloofsovertuiging, huidskleur, afkomst, seksuele identiteit etc.;
  - gedrag met als doel de ander te kleineren of te bedreigen;
  - gedrag met als doel de ander fysieke schade toe te brengen.

#### Zeer grote impact

- Overtreden huisregels waarbij medebewoners, COA-medewerkers en andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden zeer grote schade ondervinden en/of zeer groot gevaar lopen, zoals:
  - brandstichting;
  - openlijk wapenbezit c.q. wapengebruik (volgens de wapenwet).
- Agressie en geweld tegen medebewoners en/of derden met een zeer grote impact, zoals:
  - ernstige discriminatie op grond van iemands geloofsovertuiging, huidskleur, seksuele identiteit, etc.;
  - gedrag met als doel de ander ernstig te kleineren of te bedreigen;
  - gedrag met als doel de ander ernstige fysieke schade toe te brengen.

### **4.2 Maatregelen waarbij geen verstrekkingen ingehouden worden**

Wanneer een bewoner onacceptabel gedrag vertoont, maar niet met zo'n grote impact dat verstrekkingen ingehouden moeten worden, kunnen minder ver strekkende maatregelen worden opgelegd. Het doel van deze maatregelen is gedragsverandering, het voorkomen van herhaling of verergering van gedrag. Daarvoor zijn meerdere mogelijkheden. De maatregelen kunnen aan iedere bewoner worden opgelegd, ongeacht waar de bewoner verblijft.

#### 4.2.1 Het correctiegesprek

De bewoner wordt uitgenodigd voor een gesprek over het gedrag dat is vertoond. Het doel is om de bewoner bewust te maken wat de impact is van het vertoonde gedrag en het voorkomen van herhaling van dat gedrag.

#### 4.2.2 De waarschuwingsbrief

In een waarschuwingsbrief wordt officieel duidelijk gemaakt dat het vertoonde gedrag niet wordt geaccepteerd en dat herhaling van dit gedrag kan leiden tot een maatregel waarbij verstrekkingen ingehouden kunnen worden.

#### 4.2.3 De leermaatregel

Het doel van een leermaatregel is een bewoner te leren wat de impact is van het ongewenste gedrag of incident. De leermaatregel is maatwerk en kan voor elke bewoner anders zijn.

#### 4.2.4 De afkoelperiode buiten de opvanglocatie

Het doel van een afkoelperiode is om rust op locatie te creëren cq. te herstellen door de bewoner tijdelijk de toegang tot de locatie te ontfeggen. De toegang kan voor maximaal 4uur worden ontfegd.

### 4.3 Maatregelen waarbij verstrekkingen ingehouden kunnen worden

Het COA heeft de mogelijkheid verstrekkingen waar bewoners recht op hebben, op basis van de Rva 2005, in te houden. Deze zogenoemde rov-maatregelen hebben dus directe gevolgen op de rechten van de bewoner. Daarom moeten de maatregelen voldoen aan de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het besluit moet voldoen aan de vereisten inzake motivering, dossieropbouw, zorgvuldigheid, proportionaliteit, subsidiariteit en (hoor- en) wederhoor.

Op bewoners die onder de Opvangrichtlijn<sup>14</sup> vallen is de Rva 2005 van toepassing en het zogenoemde Haqbinarrest. Bewoners waar de Rva op van toepassing is bevinden zich over het algemeen in de col, een pol, een azc of amv-opvang<sup>15</sup>.

#### 4.3.1 Maatregelen voor azc's, (pre)pol's en Spoor 2 beroepsfase

Wanneer begeleiding alleen niet meer voldoende is, kunnen maatregelen worden opgelegd waarbij verstrekkingen ingehouden kunnen worden.

Bewoners hebben de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de opgelegde maatregel.

Figuur 2: Azc, (pre)pol en Spoor 2 beroepsfase maatregelen

| Nr. | Maatregel                                                          | Gedurende |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | inhouding van...                                                   |           |
| 1   | ...maximaal het leefgelddeel van het weekgeld                      | 1 week    |
| 2   | ...maximaal het leefgelddeel van het weekgeld                      | 2 weken   |
| 3   | ...maximaal het leefgelddeel van het weekgeld                      | 4 weken   |
| 4   | ...maximaal alle verstrekkingen en eventueel aanbod time-out plek* | 1 week    |
| 5   | ...maximaal het leefgelddeel van het weekgeld                      | 8 weken   |
| 6   | ...maximaal alle verstrekkingen en eventueel aanbod time-out plek* | 2 weken   |
| 7   | ...maximaal alle verstrekkingen en eventueel aanbod time-out plek* | 4 weken   |
| 8   | ...maximaal alle verstrekkingen en eventueel aanbod time-out plek* | 8 weken   |
| 9   | ...maximaal alle verstrekkingen en eventueel aanbod time-out plek* | 13 weken  |
| 10  | ...maximaal alle verstrekkingen en eventueel aanbod time-out plek* | 26 weken  |
| 11  | ...alle verstrekkingen en eventueel aanbod time-out plek *         | altijd    |

<sup>14</sup> Richtlijn 2013/33/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van normen voor de opvang van verzoekers om internationale bescherming: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32013L0033>

<sup>15</sup> <https://www.coa.nl/nl/opvanglocaties-tijdens-de-asielprocedure>

| Nr. | Maatregel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gedurende |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | (*) Inhouding van maximaal alle verstrekkingen betekent inhouding van maximaal alle financiële verstrekkingen en de mogelijkheid om toegang tot de opvanglocatie te ontzeggen. Indien de vreemdeling zelf in onderdak voorziet, dan behoudt hij/zij het eetgeld. Verzekering tegen ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid lopen wel door.<br>Indien een bewoner kiest voor een time-out plek en niet binnen 48 uur na het opleggen van de maatregel op de time-outplek arriveert, dan eindigt het recht op verstrekkingen (zijnde bed-bad-brood) op de aangewezen time-outlocatie. <sup>1</sup> |           |

<sup>1</sup> Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005, artikel 7, lid 1i

#### 4.3.2 Maatregelen voor de col en spoor 2 in versnelde procedure

Op col locaties en in spoor 2 versnelde procedure worden uitsluitend verstrekkingen in natura aangeboden. Dit maakt het inhouden van het weekgeld onmogelijk. Ook de korte verblijfsduur in deze opvangvorm maakt het soms niet mogelijk om maatregelen waarbij verstrekkingen ingehouden kunnen worden volledig op te leggen (zoals het verblijf op een time-out plek van meerdere weken).

Voor bewoners die in spoor 2 in de beroepsfase zitten en financiële verstrekkingen ontvangen gelden de azc-maatregelen.

Daarnaast zijn er voor de col een aantal specifieke maatregelen opgesteld, de gedragsbeïnvloedingsmaatregel (gbm), verlenging verblijf prikkelarme omgeving en behouden danwel terugdraaien maaltijden in natura. Tijdens de gedragsbeïnvloedingsmaatregel, die in beginsel voor twee weken wordt opgelegd, verblijft de desbetreffende bewoner op de prikkelarme omgeving. In deze omgeving gelden een aantal regels. Zo behoren bewoners van 22:00u–08:00u binnen te zijn. Zijn de verstrekkingen in natura en geldt er een drugs- en alcoholverbod. Bewoners krijgen daarnaast dagelijks coaching om te werken aan hun gedrag.

Als een bewoner onder invloed terugkeert naar de locatie of wanneer een bewoner na 22:00u terugkeert of aankomt, dan gaat deze bewoner naar de interne time-out plek. Afhankelijk van hun inzet en gedrag kan de maatregel ingekort of verlengd worden.

Indien col bewoners zich niet houden aan de huisregels, waaronder het (tijdig) nakomen van verplichte afspraken, zoals de TBC screening en het IND-aanmeldgehoor, kan de maatregel ‘behouden dan wel terugdraaien maaltijden in natura’ opgelegd worden. Dit houdt in dat de bewoner voor een periode van twee weken maaltijden in natura krijgt in plaats van eetgeld.<sup>16</sup>

**Figuur 3: Col en spoor 2 versnelde procedure maatregelen**

| Nr. | Maatregel                                                | Gedurende |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Ontzegging van toegang tot de opvanglocatie voor 8 uur   | 1 dag     |
| 2   | Ontzegging van toegang tot de opvanglocatie voor 8 uur   | 2 dagen   |
| 3   | Ontzegging van toegang tot de opvanglocatie voor 8 uur   | 3 dagen   |
| 4   | ...maximaal alle verstrekkingen en aanbod time-out plek* | 1 week    |
| 5   | Ontzegging van toegang tot de opvanglocatie voor 8 uur   | 4 dagen   |
| 6   | ...maximaal alle verstrekkingen en aanbod time-out plek* | 2 weken   |
| 7   | ...maximaal alle verstrekkingen en aanbod time-out plek* | 4 weken   |
| 8   | ...maximaal alle verstrekkingen en aanbod time-out plek* | 8 weken   |
| 9   | ...maximaal alle verstrekkingen en aanbod time-out plek* | 13 weken  |
| 10  | ...maximaal alle verstrekkingen en aanbod time-out plek* | 26 weken  |
| 11  | ...maximaal alle verstrekkingen en aanbod time-out plek* | altijd    |

(\*) Inhouding van maximaal alle verstrekkingen betekent inhouding van maximaal alle verstrekkingen en de mogelijkheid tot ontzegging van toegang tot de opvanglocatie. Tenzij de vreemdeling zelf in onderdak voorziet, dan behoudt hij/zij het eetgeld. Verzekering tegen ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid lopen wel door.  
Indien een bewoner kiest voor een time-out plek en niet binnen 48 uur na het opleggen van de maatregel op de time-outplek arriveert, dan eindigt het recht op opvang<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005, artikel 7, lid 1i

#### 4.3.3 Amv-maatregelen

Maatregelen die amv opgelegd kunnen krijgen zijn:

- maatregelen waarbij geen verstrekkingen worden ingehouden;
- maatregelen waarbij verstrekkingen deels worden ingehouden (zie figuur 4);

<sup>16</sup> Op de pleinpagina ‘Maatregelenbeleid COA en het uitvoeringskader registratie incidenten en het opleggen maatregelen’ wordt meer informatie geboden over de gbm en de prikkelarme omgeving.



- time-out amv;
- htl-maatregel (alleen 16 jaar en ouder en met schriftelijke toestemming van Nidos of ouder met gezag).

**Figuur 4: Maatregelen voor amv waarbij verstrekkingen deels worden ingehouden**

| nr             | Maatregel                                            | Gedurende |
|----------------|------------------------------------------------------|-----------|
| 1              | Inhouding van maximaal het leefgeld deel vh weekgeld | 1 week    |
| 2              | Inhouding van maximaal het leefgeld deel vh weekgeld | 2 weken   |
| 3              | Inhouding van maximaal het leefgeld deel vh weekgeld | 4 weken   |
| 5 <sup>1</sup> | Inhouding van maximaal het leefgeld deel vh weekgeld | 8 weken   |

<sup>1</sup> De nummering komt overeen met de nummering van de reguliere maatregelen

#### Time-out amv

Amv kent, in tegenstelling tot reguliere opvang, een time-out maatregel: time-out amv. Onder time-out in de amv-opvang wordt tijdelijk verblijf van amv op een andere amv-locatie verstaan. Deze tijdelijke plaatsing wordt in het belang van de jongere in principe als onwenselijk, maar in sommige situaties als onvermijdelijk gezien, gelet op de ontstane situatie en veiligheidsrisico's voor betreffende amv zelf, medebewoners en medewerkers.

De time-out amv is ook van toepassing op minderjarigen die niet alleenstaand zijn. Hier dient echter terughoudend mee om te worden gegaan. Voor een time-out plaatsing van een minderjarige die niet alleenstaand is, is toestemming van de ouders of familieleden (in geval van een BAMA) nodig.

#### *4.3.4 Overtreden huisregels*

In elke opvanglocatie gelden huisregels. In de huisregels staan onder andere bepalingen opgenomen over aspecten als het verbod op agressie en geweld tegen personen (waaronder discriminatie en intimidatie), over het zorgvuldig omgaan met de woonruimte en gebruiksgoederen en over aansprakelijkheid bij schade.

Er is een direct verband tussen de huisregels en de maatregelen. Beide zijn van belang voor de borging van de veiligheid, de beheersbaarheid en de leefbaarheid op locatie. Het overtreden van een of meerdere huisregels kan reden zijn voor het opleggen van een maatregel. De maatregel staat los van het verhalen van schade. Het betalen van schade(vergoeding) is geen maatregel. Een bewoner kan zowel de schade moeten betalen als een maatregel opgelegd krijgen.

De huisregels bevatten ook bepalingen over schoonmaakwerkzaamheden. Iedere bewoner is verplicht schoonmaakwerkzaamheden te verrichten in en rond de eigen leefomgeving.

#### *4.3.5 Niet voldoen aan de meldplicht*

In het spraakgebruik worden alle meldprocessen aangeduid met 'meldplicht'. Sinds 2006 verzorgt het COA zowel de inhuisregistratie als de uitvoering van de meldplicht voor de Afdeling Vreemdelingen Identificatie en Mensenhandel (AVIM) van de politie.

Het COA onderscheidt drie meldprocessen:

- COA-inhuisregistratie voor alle COA-bewoners van 18 jaar en ouder, inclusief vergunninghouders. Er is ook een aparte COA-inhuisregistratie voor alleenstaande minderjarige bewoners (amv);
- AVIM-meldplicht voor alle asielzoekers vanaf 12 jaar, exclusief vergunninghouders. En voor uitgeprocedeerde asielzoekers in de gezinslocatie/vrijheidsbeperkende locatie (gl/vbl);
- tweewekelijkse verzoek om continuering Rva-verstrekkingen, voor alle vergunninghouders.

#### Ad 1. Inhuisregistratie

Alle bewoners van 18 jaar of ouder en amv woonachtig op een COA-opvanglocatie (dus ook vergunninghouders) moeten zich melden bij het COA. Dit is de zogenoemde inhuisregistratie. De inhuisregistratie heeft tot doel om vast te stellen of de bewoner nog in de opvangvoorziening verblijft en aanspraak maakt op opvangvoorzieningen. Zie figuur 6 voor de frequentie van de meldplicht voor de verschillende modaliteiten.

Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) moeten zich tweemaal daags melden. Dit houdt mede verband met het voorkomen dan wel vroegtijdig signaleren van verdwijningen.

## Ad.2. AVIM-meldplicht

Asielzoekers zijn verplicht om zich te melden bij AVIM om de asielprocedure te continueren<sup>17</sup>. Dit is de zogenoemde AVIM-meldplicht. Vergunninghouders zijn van deze verplichting ontheven, tenzij door AVIM anders is aangegeven.

## Ad 3. Verzoek om continuering Rva-verstrekingen voor vergunninghouders

Vergunninghouders moeten tweewekelijks bij het COA een verzoek tot continuering Rva-verstrekingen indienen<sup>18</sup>. Aangezien een vergunninghouder ook is gehouden aan de inhuysregistratie, betekent dit dat hij zich wekelijks moet melden. In week 1 voor inhuysregistratie en in week 2 voor inhuysregistratie plus verzoek continuering verstrekingen.

Wanneer een bewoner zich niet houdt aan de meldplicht dan kan het verblijf in de opvang worden beëindigd. Ook zal een bewoner dan geen financiële vertrekkingen meer ontvangen. Hierbij geldt de volgende werkwijze (voor zowel asielzoeker als vergunninghouder):

- Bij de eerste keer niet melden ontvangt een bewoner een schriftelijke waarschuwing<sup>19</sup>;
- Bij de tweede opeenvolgende keer niet-melden wordt een bewoner uitgeschreven uit de opvang. De COA-medewerker onderzoekt eerst of een bewoner nog op locatie verblijft:
  - Zo nee, volgt ogenblikkelijke uitschrijving uit de opvang. De opvang en financiële verstrekingen stoppen per direct;
  - Als uit het onderzoek blijkt dat een bewoner nog wel op de locatie verblijft, dan wordt contact opgenomen met Juridische Zaken (JZ). JZ beoordeelt of een ontruimingsprocedure moet worden gestart.

Voor amv geldt bovenstaande alleen voor de AVIM-meldplicht. Bij inhuysregistratie wordt een amv in principe na 16 gemiste momenten uitgeschreven. Het verzoek om continuering Rva-verstrekingen is niet van toepassing op amv.

Een bewoner die zich bij herhaling periodiek wel en niet meldt, krijgt een maatregel opgelegd.

Wanneer een bewoner zich binnen een tijdsperiode van zes maanden na een eerste meldverzuim opnieuw niet meldt, dan wordt maatregel 1 opgelegd. Hiervoor wordt geen maatregelgesprek gevoerd. Bij herhaaldelijk verzuim van de meldplicht binnen deze zes maanden kan een zwaardere maatregel worden opgelegd. Bij een zwaardere maatregel wordt wel een maatregelgesprek gevoerd.

**Figuur 6: frequentie meldplicht en verzoek continueren Rva verstrekingen**

| Modaliteit                           | Inhuysregistratie<br>COA | meldplicht<br>AVIM | verzoek voortzetting<br>verstrekingen |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| col                                  | -                        | -                  | -                                     |
| (pre)pol                             | 1x p/w                   | -                  | -                                     |
| azc                                  | 1x p/w                   | 1x p/w             | -                                     |
| amv (poa, kw v)                      | 2x per dag, 7x p/w       | 1x p/w             | -                                     |
| vbl                                  | 5x p/w                   | 5x p/w             | -                                     |
| gl                                   | 5x p/w                   | 1x p/w             | -                                     |
| ggv                                  | -                        | -                  | -                                     |
| lbo                                  | -                        | 1x p/w             | -                                     |
| htl                                  | 2x per dag, 7x p/w       | 1x p/w             | -                                     |
| Q&I                                  | -                        | -                  | -                                     |
| Dublinclaimanten                     | 1x p/w                   | 1x p/w             | -                                     |
| administratieven                     | 1x p/w                   | 1x p/w             | -                                     |
| Verg.houders in opvang               | 1x p/w                   | -                  | 1x per 2 weken                        |
| verg.houders in logeerregeling (lvr) | -                        | -                  | 1x per 2 weken                        |

<sup>17</sup> Rva 2005, artikel 7, lid 1, sub j

<sup>18</sup> Rva 2005, artikel 12, lid 2

<sup>19</sup> Bewoners met een Dublinclaim kunnen, als er sterke indicaties zijn dat deze niet meer op locatie verblijft, na 1 keer uitgeschreven worden.

#### 4.3.6 Handhaving en toezichtlocatie (htl)

In Hoogeveen is een handhaving en toezichtlocatie (htl). De htl is een aparte opvanglocatie voor asielzoekers die binnen of buiten de COA-opvang ernstige overlast veroorzaken.<sup>20</sup>

htl-maatregel kan in twee gevallen worden opgelegd:

- na 1 incident met een zeer grote impact;
- of met eerdere incidenten met een grote of zeer grote impact.

De (adjunct)manager kan een bewoner overplaatsen naar de htl. Daarvoor dient een htl-maatregel te worden opgelegd<sup>21</sup>.

Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming kan op basis van artikel 11 Rva bij wijze van noodmaatregel, met het oog op de veiligheid op de locatie, reeds plaatsing op de htl plaatsvinden.

##### Afwegingskader

Bij een incident en/of getoond gedrag met een grote impact en/of een zeer grote impact kan een situatie ontstaan dat vanwege de veiligheid(sbeleving) van medewerkers en medebewoners handhaving op de reguliere locatie niet meer verantwoord is.

Het uitgangspunt is dat in geval van meerdere incidenten met een grote of één incident met een zeer grote impact een htl-maatregel wordt overwogen.

De ketenpartners kijken mee of er eventueel andere, meer passende, opties zijn dan de plaatsing in de htl. Bijvoorbeeld wanneer er zicht is op een uitzetting op korte termijn. In geval van amv is schriftelijke toestemming van Nidos nodig.

De volgende overwegingen spelen mee bij het kiezen voor een htl-maatregel boven een andere maatregel:

- de impact op de medebewoner, medewerker en omgeving bij plaatsing op een time-out plek;
- de inschatting welke maatregel het meeste effect zal hebben op de (gedrags)verandering van de overlastgever;
- vertoning van (eventueel) herhaaldelijk overlastgevend gedrag.

Er zijn een aantal contra-indicaties:

- er is niet voldaan aan de inspanningsverplichting om de bewoner op de eigen locatie te corrigeren/handhaven, tenzij de impact van het getoonde gedrag dermate ernstig is dat direct voor een htl-maatregel wordt gekozen;
- GZA ziet medische belemmeringen om de zorg in de htl voor de te plaatsen bewoner over te nemen. Voor bewoners, die voordat hun HTL-maatregel was geëindigd de HTL hebben verlaten en vervolgens opnieuw verzoeken om opvang, volstaat de verklaring van GZA ten aanzien van medische belemmeringen voor de eerste plaatsing in de HTL;
- de bewoner is minderjarig (jongeren vanaf 16 jaar kunnen met schriftelijke toestemming van Nidos of van een ouder/verzorger wel worden geplaatst);
- de bewoner is alleenstaande ouder van een minderjarig kind;
- de bewoner is uitgeprocedeerd en verblijft in een gl of vbl, waar de Rva 2005 niet langer van toepassing is.

Indien de htl-maatregel wordt overwogen bij overlast die *buiten* de COA opvanglocatie is veroorzaakt gelden de volgende voorwaarden<sup>22</sup>:

- De gedraging zorgt voor onrust. De overlastgevende gedraging heeft zo'n impact dat het, ook al is het buiten de locatie begaan, het verblijf van de vreemdeling tot onrust en onbegrip leidt bij collega's en bewoners op locatie;
- Er is ook aangifte gedaan bij de politie van het betreffende incident. Het opleggen van de htl-maatregel is geen vervanging voor het strafrechtelijk kader en het optreden van politie en het OM. Het is een maatregel die het COA oplegt vanwege de impact die het betreffende incident buiten de opvangvoorziening heeft op de bewoner zelf, de medebewoners en/of de medewerkers<sup>23</sup>

<sup>20</sup> Per 1 januari 2022 luidt artikel 1, aanhef en onder n, Rva als volgt: 'Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder (...) n. handhavings- en toezichtlocatie: een aparte opvangvoorziening voor asielzoekers van 16 jaar en ouder met een streng regime, waar zij door het COA kunnen worden geplaatst als zij overlast veroorzaken in de reguliere opvangvoorziening waar zij verblijven of daarbuiten. Blijkens ook het arrest van 1 augustus 2022 (EU:ECLI:EU:C:2022:616) van het Europese Hof van Justitie van de EU kunnen voorts sancties in de sfeer van de opvang worden opgelegd in geval van ernstig gewelddadig gedrag buiten een opvangcentrum.

<sup>21</sup> In uitzonderlijke gevallen is ook Juridische Zaken van het COA in staat om een dergelijk besluit te nemen.

<sup>22</sup> Zie ook Protocol htl-plaatsing bij overlast buiten COA opvang

<sup>23</sup> Juridische bijlage bij Digijust memo 'Htl plaatsing overlastgevers buiten COA locaties', 27 september 2021



Naast oplegging van de htl-maatregel wordt ook een vrijheidsbeperkende maatregel op basis van art. 56 Vw (Vreemdelingenwet 2000) opgelegd, door de IND, DT&V of AVIM. Hiertegen staat separaat beroep open.

#### Duur van de maatregel

In beginsel wordt iemand voor minimaal vier weken (plus 1 intake-week) en maximaal twaalf weken (plus 1 intake-week) in de htl geplaatst.

In geval van een nieuw incident op de htl waarbij een nieuwe htl-maatregel wordt opgelegd kan een bewoner feitelijk langer dan dertien weken in de htl verblijven. Aan dit langere verblijf ligt dan een nieuwe htl-maatregel ten grondslag.

Terugkeer naar de zendende opvanglocatie kan mogelijk eerder plaatsvinden, indien uit tussentijdse evaluaties blijkt dat het gedrag van de bewoner structureel verbeterd is en er geen zorgen met betrekking tot de veiligheid meer zijn.

Alleen de (adjunct)locatiemanager van de htl is bevoegd tot terugplaatsing van de bewoner naar een reguliere opvanglocatie, de htl-maatregel te beëindigen en het moment van terugkeer naar een reguliere opvanglocatie te bepalen.

#### Vrijwillig vertrek uit de htl

Het staat de bewoners vrij om vrijwillig af te zien van opvang bij het COA en de htl te verlaten. Bij vertrek uit de htl kan de art. 56 Vw maatregel worden opgeheven.

Indien een bewoner van de htl met onbekende bestemming (mob) vertrekt, dan wel deze vrijwillig verlaat om vervolgens opnieuw aanspraak te maken op opvang, dan kan in beginsel deze bewoner worden teruggeplaatst in de htl en wel met verwijzing naar (de motivering van) de eerder gerealiseerde overplaatsing. Het is aan de bewoner om aannemelijk te maken dat het gedrag, dat aanleiding heeft gegeven tot overplaatsing naar de htl na zijn vertrek, structureel is verbeterd en terugplaatsing naar de htl niet nodig is.<sup>24</sup>

#### Verstrekingen en plichten in de htl

Bewoners ontvangen normaal gesproken verstrekkingen zoals beschreven in art. 9 lid 1 sub b Rva 2005. Artikel 10 Rva 2005 biedt de mogelijkheid om deze verstrekkingen te beperken. In de htl ontvangen bewoners wel een ziektekostenverzekering en wettelijke aansprakelijkheid (WA)-verzekering maar geen leefgeld. Leefgeld is 'een wekelijkse financiële toelage ten behoeve van kleding en andere persoonlijke uitgaven' (Rva 2005, artikel 14, lid 1 en lid 4). In plaats daarvan ontvangen bewoners producten voor persoonlijke verzorging en hygiëne in natura. Bewoners ontvangen evenmin eetgeld omdat ook voeding in natura wordt verstrekt. Bij goed gedrag kunnen de bewoners door te werken (i.h.k.v. zelfwerkzaamheid) een kleine financiële bijdrage krijgen (artikel 18 Rva 2005). Naast dagelijkse inhuysregistratie en daar waar van toepassing wekelijkse AVIM-meldplicht moeten bewoners in de htl zich altijd registreren bij het verlaten en het betreden van de htl. Voorts verwacht het COA van de bewoners in de htl dat zij verplichte programma's volgen die enerzijds gericht zijn op voorlichting over Nederlandse wet- en regelgeving en omgangsregels en anderzijds op het bevorderen van reflectie op het eigen gedrag.

Wanneer een bewoner zich niet houdt aan de afspraken zoals vastgelegd in het rechten- en plichtengesprek en het begeleidingsplan, bijvoorbeeld door zich niet dagelijks te melden, niet op te komen dagen bij verplichte programmaonderdelen of opnieuw incidenten te veroorzaken, kunnen opnieuw maatregelen of restricties op eerdere uitbreiding van rechten worden opgelegd. De periode waarin alle verstrekkingen zijn ontzegd komt niet in mindering op de duur van de htl-maatregel.

<sup>24</sup> <https://uitspraken.rechtspraak.nl/inziendocument?id=ECLI:NL:RVS:2020:1209>